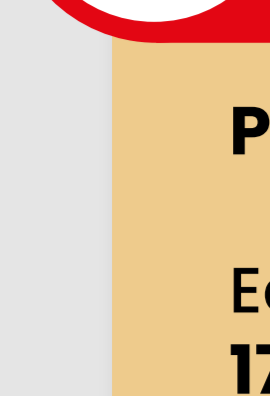


PLAN DE ESTUDIOS

ESCUELA PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (ETDH)

Técnicas Laborales por Competencias en Escuelas de Industria y Manufactura



OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS

PERFIL DE INGRESO

Edad Mínima:
17 años

Nivel de Escolaridad:
Educación Media Básica (11°)

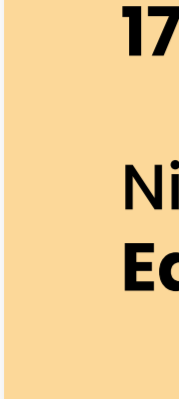
PLAN DE ESTUDIOS

- Metrología
- Ajuste Mecánico
- Torno
- Fresadora
- Torno CNC
- Gestión Empresarial 5S
- Ética - Atención al cliente
- Dibujo Técnico
- Práctica Empresarial

- Estudiar órdenes de trabajo o interpretar dibujos de ejecución para determinar las operaciones de mecanizado a realizar.
- Atender y operar máquinas herramientas, para realizar operaciones repetitivas como cortar, taladrar y pulir metales, como tornos, fresadoras, taladradoras, cepilladoras, rectificadoras, esmeriladoras y otras máquinas de operación por arranque de viruta.
- Verificar dimensiones de las partes mecanizadas utilizando instrumentos de medición.
- Limpiar, lubricar y realizar el mantenimiento de primer nivel de la máquina.
- Atender al cliente interno o externo.
- Aplicación de las herramientas del proceso de 5S.

PERFIL DE EGRESO:

Las oportunidades de desempeño de los egresados están compuestas por la factible vinculación a empresas pertenecientes a la industria minera, de energía, forestal, transporte e industrial, así como también, de los sectores que requieran el uso de equipos industriales para su operación. Por otro lado, será capaz de prestar servicios profesionales a las industrias mencionadas en empresas de nivel técnico, mantenimiento y proveedores de equipamiento desarrollando las siguientes funciones:



OPERACIÓN DE MÁQUINAS PARA LA CONFECCIÓN

PERFIL DE INGRESO

Edad Mínima:
17 años

Nivel de Escolaridad:
Educación Media Básica (11°)

PLAN DE ESTUDIOS

- Máquina Plana 1 y 2 Aguja
- Máquina Fileteadora
- Máquina Collarín
- Atención al Cliente
- Torno CNC
- Gestión Empresarial 5S
- Ética
- Práctica Empresarial

- Confección industrial de prendas y complementos textiles del vestir.
- Confección industrial de artículos textiles para el hogar, usos industriales y deportivos. Puede desempeñarse, además, dadas las capacidades profesionales que posee, en talleres cuya actividad sea la confección de prendas a medida, como proveedor independiente de productos terminados para una determinada marca, o en emprendimientos propios de productos textiles. Atendiendo a la estructura organizativa de la empresa y proceso productivo en el que opera puede asumir funciones las cuales pueden ir desde la preparación de las máquinas hasta la ejecución de una o varias maquinarias de confección.
- Operar máquinas de coser de una, doble o múltiple aguja para unir piezas de prendas de vestir y otros artículos de tela, piel, cuero o sintético.
- Programar y operar máquinas ojadoras, dobladilladoras y otras máquinas que ejecuten varias operaciones en la confección de prendas de vestir y otros artículos.
- Realizar tareas de mantenimiento básico, como la sustitución de las agujas, limpieza y lubricación de la máquina.
- Disponer de las máquinas de coser para ejecutar las operaciones de producción.
- Informar al supervisor o mecánico en caso de mal funcionamiento de las máquinas de coser.

PERFIL DE EGRESO:

Los egresados del programa se encuentran en condiciones de operar máquinas para coser y bordar tela, piel, cuero o materiales sintéticos utilizados en la fabricación o reparación de prendas de vestir y otros artículos. Están empleados por fábricas de confecciones, centros satélites, peleterías, calzado, marroquinería y otros establecimientos de manufactura, insertarse en el sector de la confección de indumentaria y productos textiles, en pequeñas y/o medianas empresas o talleres dedicados a:



INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES

PERFIL DE INGRESO

Edad Mínima:
17 años

Nivel de Escolaridad:
Educación Media Básica (11°)

PLAN DE ESTUDIOS

- Mantenimiento Eléctrico
- Montaje de Instalaciones Internas
- Instalación de Acometidas Eléctricas
- Mantenimiento a Redes Eléctricas
- Ensamble de Tableros Eléctricos
- Gestión Empresarial
- Informática
- Ética
- Práctica Empresarial

- Interpretar los planos y especificaciones de los códigos eléctricos para determinar la ubicación de las instalaciones del equipo eléctrico industrial.
- Instalar, examinar, reemplazar o reparar cableado eléctrico, cajas de interruptores, conductos, alimentadores, ensambles de cable, accesorios de iluminación y otros componentes eléctricos.
- Probar equipos eléctricos y componentes de continuidad, corriente, voltaje y resistencia.
- Mantener, reparar, instalar y probar interruptores, transformadores, tableros de distribución, reguladores y reactores.
- Instalar, probar, reparar y mantener motores eléctricos, generadores, baterías y sistemas de control eléctrico, hidráulico y neumático.
- Componer, mantener y reparar sistemas y accesorios de control eléctrico y electrónico.
- Inspeccionar y probar equipo eléctrico instalado, detectar fallas y chequear su operación utilizando medidores de voltaje y otros instrumentos y equipo de prueba eléctrica.
- Instalar y mantener transformadores generadores, reguladores de voltaje y otros equipos de distribución de energía.
- Instalar y mantener equipo eléctrico y aparatos en estaciones de generación de energía.
- Cumplir programas de mantenimiento preventivo y llevar los registros.

PERFIL DE EGRESO:

Los egresados del programa se encuentran empleados por contratistas o departamentos de mantenimiento industrial en fábricas, plantas, minas y otros establecimientos industriales, o por compañías de generación y transmisión y distribución de energía eléctrica desarrollando las siguientes funciones:



MECÁNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

PERFIL DE INGRESO

Edad Mínima:
17 años

Nivel de Escolaridad:
Educación Media Básica (11°)

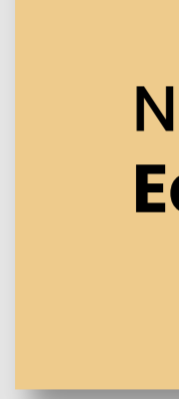
PLAN DE ESTUDIOS

- Mantenimiento de Vehículos
- Diagnóstico a Motores de Automotores
- Mantenimiento a Sistema de Combustión
- Gestión Empresarial
- Ética
- Electricidad Básica
- Dibujo Técnico
- Práctica Empresarial

- Inspeccionar y Sincronizar el motor
- Ajustar, instalar, reparar y reemplazar partes y componentes del sistema automotriz como carburador, frenos, sistemas de dirección y suspensión, transmisiones, diferenciales y ejes, sistemas de control de admisión y escape, sistemas mecánicos de calefacción y aire acondicionado y otras partes mecánicas.
- Usar herramientas manuales o equipo de diagnóstico especializado para reparación automotriz, realizar el servicio de mantenimiento general del vehículo como cambios de aceite, lubricación y sincronización.
- Orientar enfáticamente hacia la atención al cliente y su satisfacción con el servicio a la medida y la fidelización.

PERFIL DE EGRESO:

El egresado del programa está en capacidad diagnosticar, reparar y hacer mantenimiento a los sistemas y componentes mecánicos y electrónicos de automóviles livianos, buses y camiones. Están empleados por compañías ensambladoras de vehículos, concesionarios, talleres de servicio automotor o trabajan de forma independiente desarrollando las siguientes funciones:



PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO

PERFIL DE INGRESO

Edad Mínima:
17 años

Nivel de Escolaridad:
Educación Media Básica (11°)

PLAN DE ESTUDIOS

- Operar Máquinas de Carpintería
- Preparar Superficies
- Enchapar Muebles
- Armar Muebles
- Gestión Empresarial
- Ética
- Dibujo Técnico
- Práctica Empresarial

- Operar maquinaria para procesar madera y tableros aglomerados para el sector de la carpintería y el mobiliario de acuerdo con técnicas de mecanizado.
- Enchapar muebles de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
- Preparar superficies de Madera de acuerdo con procedimientos técnicos
- Armar producto mobiliario de acuerdo con procedimientos técnicos.

PERFIL DE EGRESO:

Los egresados del programa están empleados por talleres y empresas de fabricación y reparación de muebles, compañías de construcción, contratistas o de forma independiente; desarrollando las siguientes funciones:

Técnicas Laborales por Competencias en Escuela de Servicios



AUXILIAR LOGÍSTICO DE ALMACÉN Y BODEGA

PERFIL DE INGRESO

Edad Mínima:
17 años

Nivel de Escolaridad:
Educación Media Básica (11°)

PLAN DE ESTUDIOS

- Despacho de Mercancía
- Recepción de Mercancía
- Técnicas de Almacenamiento
- Gestión Empresarial
- Preparación de Cargue y Descargue
- Tramite de Documentos Aduaneros
- Equipos de Carga
- Ética
- Práctica Empresarial

- Aplicar los métodos de recibo y despacho de mercancías primas, bienes, y mercancías.
- Inspeccionar, formalizar y desconectar la legada de insumos y mercancías contra facturas y otros documentos.
- Organizar, ubicar, inventariar y registrar materiales, insumos, suministros según métodos y normativa.
- Empacar, embalar, marcar, rotular, inventariar y consolidar la mercancía y/o carga según requerimientos de los clientes y métodos.
- Cargar y descargar la mercancía según normativa de higiene y seguridad.
- Operar equipos y herramientas de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad.
- Revisar y controlar los productos según la naturaleza y sistema de almacenaje.

PERFIL DE EGRESO:

Los egresados del programa se desempeñan en centros de distribución, almacenes, y plataformas. También están empleados por comercializadoras de venta al detal y al por mayor, de empresas de los diferentes sectores y actividades económicas tanto públicas y privadas. Los egresados del programa estarán en condiciones de desarrollar las siguientes funciones:

Técnicas Laborales por Competencias en Escuela de Administración



AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERFIL DE INGRESO

Edad Mínima:
17 años

Nivel de Escolaridad:
Educación Media Básica (11°)

PLAN DE ESTUDIOS

- Atención a Clientes
- Elaboración de Documentos
- Organización Reuniones de Acuerdo a Procedimientos
- Organización del Archivo Central
- Herramientas Informáticas
- Manejo de Recursos
- Gestión Empresarial
- Ética
- Práctica Empresarial

- El egresado de la tendrá la capacidad de desarrollar las siguientes funciones:
- Elaborar documentos de acuerdo a las necesidades de la organización al igual que teniendo presente la normatividad que se exige para tal fin.
- Aplicar conceptos de ergonomía y posturas adecuadas en el trabajo cotidiano.
- Organizar reuniones administrativas teniendo en cuenta los protocolos y normas técnicas exigidas.
- Atender clientes actuales y potenciales teniendo presente los procesos y procedimientos normativos de manera efectiva y productiva.
- Organizar y administrar de manera eficiente y eficaz la documentación que circula en la organización y que se soporta en el archivo central.
- Identificar de manera precisa las sociedades y sus responsabilidades en materia tributaria, así como identificar los formularios que obliga la administración tributaria para la presentación de los respectivos impuestos que obliga la ley en materia nacional.
- Identificar si los impuestos son de tipo nacional, departamental y municipal.
- Administrar y procesar datos estadísticos resultantes de la aplicación de herramientas para levantar información de carácter corporativo y empresarial.

PERFIL DE EGRESO:

El egresado del programa tendrá la capacidad de desempeñarse como mercaderistas e impulsador realizando labores de demostración de bienes y servicios en establecimientos comerciales generalmente de consumo masivo; acopiando información en forma directa o utilizando medios informáticos. Son empleados, generalmente por empresas que proveen servicios de mercadeo, call centers, comercializadoras o productoras de bienes de consumo; desarrollando las siguientes funciones:



AUXILIAR DE MERCADEO Y VENTAS

PERFIL DE INGRESO

Edad Mínima:
17 años

Nivel de Escolaridad:
Educación Media Básica (11°)

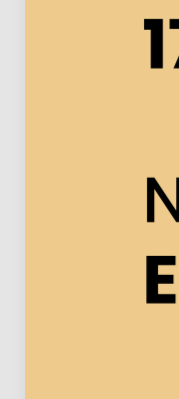
PLAN DE ESTUDIOS

- Proyectar el Mercado
- Implementar Acciones Estratégicas
- Atender Clientes
- Definir el Plan
- Estructurar la estrategia
- Gestión Empresarial
- Ética
- Práctica Empresarial

- El egresado del programa tendrá la capacidad de desempeñarse como mercaderistas e impulsador realizando labores de demostración de bienes y servicios en establecimientos comerciales generalmente de consumo masivo; acopiando información en forma directa o utilizando medios informáticos. Son empleados, generalmente por empresas que proveen servicios de mercadeo, call centers, comercializadoras o productoras de bienes de consumo; desarrollando las siguientes funciones:

PERFIL DE EGRESO:

El egresado del programa tendrá la capacidad de desempeñarse como mercaderistas e impulsador realizando labores de demostración de bienes y servicios en establecimientos comerciales generalmente de consumo masivo; acopiando información en forma directa o utilizando medios informáticos. Son empleados, generalmente por empresas que proveen servicios de mercadeo, call centers, comercializadoras o productoras de bienes de consumo; desarrollando las siguientes funciones:



AUXILIAR CONTABLE

PERFIL DE INGRESO

Edad Mínima:
17 años

Nivel de Escolaridad:
Educación Media Básica (11°)

PLAN DE ESTUDIOS

- Manejar Recursos Financieros
- Elaborar Informes Financieros
- Reconocer Recursos Financieros
- Gestión Empresarial 5S
- Ética - Atención al Cliente
- Elaborar Presupuestos
- Tecnología e Informática
- Práctica Empresarial

- Identificar cuando las subcuentas pertenecen a los comprobantes de ingresos o egresos, analiza si los soportes contables cumplen las normas que exige la ley, reconoce los decretos que regulan la contabilidad en Colombia.
- Reconocer la importancia de la aplicación de las normas NIFF y su efecto en la contabilidad y los estados financieros.
- Identificar las diversas pólizas de seguros que una organización debe poseer como mínimo para protegerse.
- Conceptualizar en la importancia que para una organización tiene el conocimiento de los mercados y su tendencia.
- Conocer las diversas fuentes financieras de que se dispone para fortalecer el músculo financiero de una empresa.

PERFIL DE EGRESO:

El egresado tendrá la capacidad de desarrollar las siguientes funciones:

- Identificar los tipos de sociedad que legalmente se pueden constituir en Colombia, al igual que la responsabilidad tributaria a la que deben responder como organizaciones legales.

Elaborar los estados financieros básicos que resultan de hacer los registros contables en los libros de diario y mayor utilizando de manera precisa los códigos que detalla el PUC para registrar las partidas.



AUXILIAR DE COCINA

PERFIL DE INGRESO

Edad Mínima:
17 años

Nivel de Escolaridad:
Educación Media Básica (11°)

PLAN DE ESTUDIOS

- Preparar y cocinar menús completos o platos individuales.
- Preparar y cocinar menús especiales para pacientes, según instrucciones del dietista o del chef.
- Supervisar a los ayudantes de cocina.
- Supervisar al personal auxiliar en la preparación y manejo de alimentos.
- Planear menús, determinar tamaño de porciones de alimentos, estimar ingredientes y costos de los alimentos y solicitar suministros.

- El egresado tendrá la posibilidad de emplearse en restaurantes, casinos, hoteles, hospitales, campamentos de explotación petrolera o maderera, instituciones educativas y otros establecimientos con servicio de alimentación, desarrollando las siguientes funciones:

PERFIL DE EGRESO:

El egresado tendrá la posibilidad de emplearse en restaurantes, casinos, hoteles, hospitales, campamentos de explotación petrolera o maderera, instituciones educativas y otros establecimientos con servicio de alimentación, desarrollando las siguientes funciones: